

# BELEIDSPLAN

## ‘HELP NIKI OP DE BEEN’



## Inhoudsopgave

1. Stichting 'Help Niki op de been'	3
2. Onze missie/visie	3
3. Te verrichten werkzaamheden	3
4. Werving en beheer van gelden	4
5. Vermogen van de stichting	4
6. Bestedingsbeleid	4
7. Het bestuur	4
8. Beschrijving administratieve organisatie	5
9. Publicatieplicht	5

## 1. Stichting 'Help Niki op de been'

Stichting Help Niki op de been is opgericht op 06-02-2020 met als doelstelling een toekomst waarin de ziekte Multiple Sclerose met succes behandeld kan worden. De stichting is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer 77272781

Voor u ligt het actuele beleidsplan van Stichting Help Niki op de been. Dit plan geeft inzicht in de manier waarop de stichting haar werk uitvoert om haar doelstelling te bereiken. Het beleidsplan zal indien nodig jaarlijks aangepast worden.

## 2. Onze missie/visie

Als missie heeft de Stichting Help Niki op de been het mogelijk maken van alle denkbare behandelingen voor mensen met de ziekte Multiple Sclerose. De stichting levert met haar activiteiten een bijdrage aan een toekomst waarin Multiple Sclerose met succes behandeld kan worden.

Kernprincipes en uitgangspunten van de stichting:

- Statutaire doelstelling:
  - Het mogelijk maken van alle denkbare behandelingen voor mensen met de ziekte Multiple Sclerose en het streven naar een toekomst waarin de ziekte Multiple Sclerose met succes behandeld kan worden;
  - Het werven van fondsen ten doel om wetenschappelijk onderzoek mogelijk te maken en individuele MS-patiënten "op de been te helpen"
  - Meer in het bijzonder heeft de stichting ten doel om de nu nog experimentele behandeling, genaamd 'Non-myeloablative autologe hematopoëtische stamceltransplantatie', in Nederland beschikbaar te krijgen door "awareness" te creëren en nationaal of internationaal toegankelijk te maken voor individuele patiënten door gerichte financiële ondersteuning;

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin.

- Stichting Help Niki op de been heeft geen winstoogmerk
- Indien Stichting Help Niki op de been wordt ontbonden en er een batig saldo geconstateerd wordt, zal deze worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.

### **3. Te verrichten werkzaamheden**

De komende periode zal de stichting een aanvang maken met de volgende projecten:

- Het werven van gelden door gerichte acties;
- Het voeren van campagne t.b.v. naamsbekendheid en donaties op social media;
- Het organiseren van evenementen om geld in te zamelen;

### **4. Werving en beheer van gelden**

De stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten:

1. Subsidies en donaties;
2. Schenkingen, legaten of erfstellingen;
3. Alle andere verkrijgingen en baten.

### **5. Vermogen van de stichting**

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

### **6. Bestedingsbeleid**

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de projecten omschreven in artikel 3.

### **7. Het bestuur**

Het bestuur van de Stichting Help Niki op de been bestaat uit:

- Mevrouw Simone.....Kivits: Voorzitter
- Mevrouw Ellis .....van Erp: Secretaris
- Mevrouw Patricia .....Boerboom: Penningmeester

De taken bestaan uit:

- Het houden van minstens één vergadering per kalenderkwartaal;
- Het bepalen van het algemene beleid van de stichting;
- Toezicht op het beheer van de organisatie;
- Vaststelling van het bestedingsbeleid.

Voor de niet-beleidsbepalende werkzaamheden (met name uitvoerende werkzaamheden) kan aan hen in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is erop gericht haar personeel te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

## **8. Beschrijving administratieve organisatie**

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Per het eind van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken door het bestuur worden vastgesteld.

## **9. Publicatieplicht**

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van het publiceren op website [www.helpnikiopdebeen.nl](http://www.helpnikiopdebeen.nl)